

Приложение № 1 к решению общего собрания собственников
многоквартирного дома, расположенного по адресу
г. Санкт-Петербург, Будапештская ул., д. 102, стр. 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете многоквартирного дома

Положение о совете многоквартирного дома разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и распространяется на отношения, возникающие между собственниками помещений многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Санкт-Петербург, улица Будапештская дом 102, строение 1 и отношения, возникающие у собственников помещений в многоквартирном доме с третьими лицами: органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями и лицами, в том числе управляющими организациями.

Термины и определения.

Положение - Положение о совете многоквартирного дома;

ЖК РФ – Жилищный кодекс Российской Федерации;

Совет дома – совет многоквартирного дома, избираемый и действующий в соответствии со статьей 161.1 ЖК РФ;

МКД – многоквартирный дом, расположенный по адресу: г. Санкт-Петербург, улица Будапештская дом 102, строение 1;

Собственники – совершеннолетние и дееспособные собственники жилых и нежилых помещений, расположенных в МКД, законные представители несовершеннолетних и недееспособных собственников и юридические лица, владеющие помещениями в МКД.

ОСС – общее собрание собственников помещений в МКД;

УК – управляющая организация, осуществляющая управление МКД.

1. Юридический статус и членство в Совете дома.

1.1. Высшим органом управления МКД является собрание собственников помещений. ОСС выбирает и наделяет полномочиями Совет дома. Совет дома является законодательно признанным исполнительным органом ОСС на основании Протокола общего собрания собственников помещения многоквартирного дома.

1.2. Состав совета дома формируется из собственников помещений МКД, Физических или Юридических лиц, действующих в составе совета лично или в качестве своего представителя, действующего на основании доверенности. Список кандидатов в Совет составляется инициатором ОСС по результатам собраний Собственников каждого из подъездов и самовыдвижения. Любой дееспособный Собственник в возрасте не моложе 18 лет имеет право выдвигать свою кандидатуру в члены Совета. Собственники – юридические

лица имеют право выдвигать своего представителя. Выдвижение кандидатов заканчивается не позднее, чем за 2 дня до даты проведения ОСС.

1.3. Количество членов Совета дома устанавливается решением ОСС, но не менее 3 человек;

1.4. Совет подлежит переизбранию на ОСС каждые два года. По истечении двух лет с момента избрания Совет информирует Собственников о предстоящем прекращении его полномочий и инициирует проведение ОСС для избрания нового Совета. В случае непринятия в установленный срок на ОСС решения о переизбрании Совета полномочия Совета продлеваются на тот же срок. В случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей Совет может быть досрочно переизбран на ОСС;

1.5. В случае принятия на ОСС решения о создании товарищества собственников жилья, Совет действует до избрания правления товарищества собственников жилья.

1.6. Голосование на ОСС осуществляется за весь список членов состава Совета дома. Состав Совета дома избирается на ОСС простым большинством голосов от общего числа голосов участвующих в собрании собственников помещений.

1.7. Председатель Совета дома избирается на том же ОСС из числа членов Совета дома простым большинством голосов от общего числа голосов участвующих в собрании собственников помещений.

1.8. Совета дома прекращает деятельность по следующим основаниям:

а) прекращение деятельности Совета дома из-за недостаточного числа членов Совета дома;

б) по решению собственников жилья, принятому на ОСС;

1.9. Председатель Совета дома прекращает деятельность по следующим основаниям:

а) прекращение деятельности Совета дома из-за недостаточного числа членов Совета дома;

б) переизбрание председателя Совета дома по решению собственников жилья, принятому на ОСС;

в) личное заявление, написанное в уведомительном порядке в Совет дома.

1.10. Основанием для исключения члена из состава Совета дома является:

а) прекращение права собственности на помещение в МКД;

б) личный отказ продолжения деятельности в составе Совета дома.

1.11. Совет не может быть избран применительно к нескольким многоквартирным домам.

1.12. Регистрация Совета в органах местного самоуправления или иных органах не осуществляется.

2. Цели создания Совета дома:

2.1. Совет создан для реализации следующих целей:

2.1.1. Обеспечение выполнения решений ОСС в МКД;

2.1.2. Разработка предложений по вопросам планирования управления МКД, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества в МКД.

2.1.3. Предоставление собственникам помещений в МКД до рассмотрения на ОСС своего заключения по условиям проектов договоров, предлагаемых для рассмотрения на этом ОСС.

2.1.4. Осуществление контроля за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в МКД и за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам жилых и нежилых помещений в МКД и пользователям таких помещений, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества в МКД;

2.1.5. Осуществление эффективного взаимодействия Собственников с УО и органами местного самоуправления;

2.1.6. Информирование Собственников по вопросам, касающимся управления МКД.

3. Права, обязанности и полномочия Совета дома.

3.1. Совет дома:

3.2. Обеспечивает выполнения решений ОСС помещений в МКД;

3.2.1. Вправе инициировать проведение ОСС с вынесением на него любых вопросов, решение которых находится в компетенции ОСС.

3.2.2. Вправе избирать комиссии собственников (коллегиальный совещательный орган управления МКД) в целях подготовки предложений для вынесения на ОСС по отдельным вопросам, связанным с деятельностью по управлению МКД или иным вопросам, принятие решений по которым не противоречит ЖК РФ

3.2.3. Вправе представлять Собственникам предложения по вопросам планирования управления МКД, организации такого управления, содержания и ремонта имущества в МКД. Осуществлять контроль по заключению/расторжению договоров использования общедомового имущества, в случае наделения такими полномочиями Совета многоквартирного дома решением общего собрания собственников.

3.2.4. Вправе осуществлять контроль по заключению/расторжению договоров использования общедомового имущества, в случае наделения такими полномочиями Совета многоквартирного дома решением общего собрания собственников.

3.2.5. Вправе представлять Собственникам предложения по вопросам планирования управления МКД, организации такого управления, содержания и ремонта имущества в МКД.

3.2.6. Вправе представлять Собственникам до рассмотрения на ОСС свое заключение по условиям проектов договоров, предлагаемых для рассмотрения на этом собрании. В случае избрания в МКД комиссии по оценке проектов договоров указанное заключение представляется Советом совместно с такой комиссией.

3.2.7. Осуществляет контроль за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в МКД и за качеством предоставляемых коммунальных услуг Собственникам и пользователям помещений. Контроль за выполнением УК своих обязательств по договору управления осуществляется без вмешательства в операционно-хозяйственную деятельность.

3.2.8. Осуществляет принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД в случае принятия соответствующего решения ОСС помещений в МКД в соответствии с пунктом 4.2 части 2 статьи 44 ЖК РФ.

3.2.9. Представляет на утверждение на годовом ОСС отчет о проделанной работе.

3.2.10. Участвует в разработке и реализации мер по повышению уровня безопасности и комфорта проживания в МКД, в том числе в части обеспечения соблюдения санитарно-гигиенических, противопожарных, экологических и иных нормативов всеми причастными лицами.

3.2.11. Вправе запрашивать от УК сведения о планируемых и выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества МКД, а также о стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества;

3.2.12. Вправе совместно с УК разрабатывать перечень необходимых работ по текущему и/или капитальному общему имуществу многоквартирного дома в результате проведенных осмотров, участвовать в осуществлении контроля за ходом проведения работ при осуществлении текущего и капитального ремонта;

3.2.13. Вправе запрашивать от УК сведения о наличии долгов, образовавшихся в результате неуплаты собственниками жилья;

3.2.14. Вправе осуществлять принятие решений о текущем ремонте общего имущества МКД в случае принятия соответствующего решения на ОСС в соответствии с п 4.2 части 2 ст. 44 ЖК РФ;

3.2.15. Вправе осуществлять контроль за показаниями общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов, а также правильностью учета и распределения расходов между собственниками;

3.2.16. Вправе подписывать акты о нарушениях нормативов качества или нарушения периодичности оказания услуг по жилищно-коммунальным услугам, а также направлять в органы местного самоуправления обращения о ненадлежащем исполнении своих обязанностей УК, предусмотренных ч.2. ст.162 ЖК РФ;

3.2.17. Проводит опросы (анкетным или другим методом) с целью оценки качества работы УК, подготовки плана работы Совета, учета замечаний, предложений Собственников и выявления проблемных вопросов по управлению МКД.

3.2.18. Вправе запрашивать от УК иную информацию/документы, предусмотренные Договором управления;

3.2.19. Информировать Собственников по вопросам:

- проведения ОСС по инициативе Совета;
- взаимодействия с Собственниками и пользователями помещений в МКД;

- своевременности и полноты предоставления УК информации о деятельности по управлению МКД.

3.2.20. Оказывает информационную и методическую помощь Собственникам по вопросам соблюдения и реализации их прав и законных интересов в сфере ЖКХ применительно к МКД.

3.2.21. Инициализирует и принимает участие в организации субботников и других мероприятий, направленных на поддержание порядка и благоустройства МКД и прилегающей территории.

3.2.22. Оказывает содействие УК и обслуживающим организациям в осуществлении мероприятий, направленных на снижение потерь тепловой, электрической энергии и воды.

3.2.23. Обеспечивает хранение документов, касающихся деятельности Совета.

3.2.24. Выполняет в интересах Собственников иные функции, не противоречащие действующему законодательству РФ, решениям ОСС и настоящему Положению.

4. Председатель Совета дома.

4.1. Председатель Совета дома осуществляет руководство текущей деятельностью Совета дома и подотчётен общему собранию собственников помещений в МКД.

4.2. Председатель Совета многоквартирного дома полномочен:

а) представлять интересы собственников помещений МКД без оформления доверенностей: в администрации Фрунзенского района, органах власти города Санкт-Петербурга, прокуратуре, судах всех инстанций и иных организациях в ситуациях, где обращение в организацию должно подаваться в интересах и/или по решению собственников многоквартирного дома. На выполнение юридически значимых действий от лица собственников многоквартирного дома председатель Совета должен получить одобрение Совета, в случае наделения соответствующими полномочиями по решению общего собрания собственников;

б) без оформления доверенностей осуществлять контроль за выполнением обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, подписывать акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о непредоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества, а так же направлять в органы местного самоуправления обращения о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 ЖК РФ, в случае наделения соответствующими полномочиями по решению общего собрания собственников.

в) принимать решения по вопросам, переданным для решения председателю Совета в соответствии с решением ОСС, принятым в соответствии с п. 4.3 ч. 2 ст. 44 ЖК РФ.

5. Комиссии собственников помещений

5.1. Для подготовки предложений по отдельным вопросам, связанным с деятельностью по управлению МКД, могут избираться комиссии Собственников, которые являются коллегиальными совещательными органами управления МКД.

5.2. Комиссии Собственников избираются по решению ОСС или по решению Совета.

5.3. Совет не обязан организовывать и проводить собрание по избранию комиссии по требованию собственников, УО или органов администрации города.

5.4. Комиссии могут выносить результаты своей работы на рассмотрение Совета или ОСС, независимо от того, по чьему решению они избраны. Заключение комиссий носят рекомендательный характер.

6. Работа Совета дома.

6.1. Заседание Совета дома может быть проведено по инициативе любого из членов Совета дома. Место и время заседания Совета дома, повестка дня согласовывается инициатором с председателем Совета дома и сообщается другим членам Совета дома любым доступным способом не менее чем за 5 календарных дней до заседания. Если заседание в силу чрезвычайных обстоятельств необходимо провести немедленно или его проведение в очном формате не представляется возможным, допускается отступление от этого срока или проведение собрания в удалённом режиме с применением телекоммуникационных средств.

6.2. В случае, если от УК поступили предложения (вопросы), которые необходимо рассмотреть на заседании, оно инициируется самим председателем в том же порядке.

6.3. Руководит заседанием председатель Совета. Совет правомочен принимать решения, если в заседании приняли участие не менее 2/3 от общего числа действующих членов Совета.

6.4. Предложенная инициатором заседания повестка дня может быть изменена только в случае, если на заседании присутствуют все члены Совета дома и они согласны на изменение перечня рассматриваемых вопросов.

6.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством от общего числа действующих членов Совета и оформляются протоколом. Протокол заседания составляется выбранным на заседании секретарем из состава членов Совета дома в свободной форме, с указанием обсуждаемых вопросов, результатов голосования и подписывается всеми членами Совета дома, принявшими участие в заседании. При наличии замечаний к протоколу заседания, член Совета дома вправе письменно изложить их в

протоколе при его подписании. Примерная форма протокола приведена в приложении №1 к Положению.

6.6. Протокол заседания заверяется подписью Председателя Совета (либо подписью другого члена Совета, которому Председатель Совета временно делегировал свои полномочия на период своего отсутствия) и секретарем заседания (выбирается на каждом заседании из числа членов совета простым большинством голосов). При отсутствии подписи Председателя Совета (или лица, его замещающего) решение совета может быть заверено подписями не менее 2/3 от общего числа членов Совета. При отсутствии такого заверения решение считается неутверждённым.

6.7. Решения Совета дома доводятся до сведения собственников помещений и жильцов МКД, а также до Управляющей организации в течение 10 календарных дней с момента принятия посредством размещения копии решения на информационных досках, размещённых на первых этажах подъездов и при наличии возможности на информационных ресурсах в сети интернет.

6.8. Решения Совета дома могут быть изменены или отменены другим решением Совета дома или решением ОСС.

6.9. На заседание Совета дома могут быть приглашены иные заинтересованные лица, в том числе собственники помещений, представители УК, арендаторы общего имущества и т.д.

6.10. Решения Совета дома доводятся председателем Совета дома до сведения собственников путем вывешивания сообщений в общедоступных местах, включая общедоступные информационные каналы. Решения Совета дома по предложениям (вопросам) от УК также направляются Председателем в УК.

6.11. Протоколы заседаний, переписка Совета дома с иными лицами и другие документы, связанные с деятельностью Совета дома, хранятся у председателя Совета дома, если другое место не определено решением Совета дома. Все члены Совета дома могут свободно знакомиться с этими документами.

6.12. Периодичность проведения заседаний Совета дома:

а) ежегодно не позднее конца 1 квартала следующего за отчетным годом для формирования повестки ежегодного ОСС;

б) Не реже 1 раза в квартал с целью рассмотрения обращений собственников в целях определения необходимости вынесения их на внеочередное ОСС.

6.13. При переизбрании Совета дома документы передаются под расписку вновь избранному председателю в течение 5 календарных дней с момента доведения решения ОСС до сведения собственников.

7. Взаимодействие Совета с УК.

7.1. Во всех случаях взаимодействия с УК, Совет действует исключительно в интересах Собственников, исходя из предпосылки, что эти интересы заключаются в

содержании, обслуживании, ремонте и использовании общедомового имущества в соответствии с требованиями законодательства и решениями ОСС на максимально выгодных для Собственников условиях. Содержание и обслуживание общего имущества в соответствии с требованиями законодательства является безусловным приоритетом.

7.2. УК обращается по возникающим в процессе управления и обслуживания МКД вопросам к Председателю Совета, который доводит предложения УК до сведения Совета и созывает Совет не позднее, чем через 10 дней с даты поступления предложения от УК. Для всестороннего рассмотрения предложения УК, Совет может запросить дополнительную информацию от УК, органов местного самоуправления, а также избрать комиссию из числа собственников для подготовки заключения по полученным предложениям. После обсуждения предложений УК Совет, с учётом мнения созданных по этому вопросу комиссий (если таковые были созданы), предоставляет собственникам своё заключение по поводу предложений УК, выносит их на рассмотрение ОСС либо направляет в адрес УК мотивированный отказ в вынесении предложения УК на обсуждение ОСС. В случае, если Совет принял решение не выносить предложения УК на рассмотрение общего собрания Собственников, Совет должен в пятидневный срок со дня принятия такого решения направить в УК письменный ответ с изложением причин отказа. Ответ может быть передан под роспись ответственному лицу либо направлен заказным письмом.

7.3. УК в течение 10 рабочих дней с момента письменного обращения председателя Совета представляет следующую информацию: о готовности МКД к отопительному сезону, включая плановые сроки такой готовности; об общем размере дебиторской задолженности Собственников; о текущем состоянии общего имущества МКД. Указанная информация не может запрашиваться чаще, чем 1 раз в 6 месяцев.

7.4. Члены Совета не чаще 1 раза в 6 месяцев вправе принимать участие в проведении осмотров состояния общего имущества, если для такого обследования не требуется специальное разрешение и (или) допуски, которые отсутствуют у члена Совета, а также принимать участие в снятии показаний общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов. В случае неявки члена Совета в заранее согласованное время осмотр/снятие показаний производится в его отсутствие.

7.5. Подписание Актов, указанных в п. 3.2.16 происходит в следующем порядке. УО составляет проект Акта, подписывает его со своей стороны, и предоставляет председателю Совета Дома. Проект Акта предоставляется председателю Совета Дома под роспись, либо направляется посредством заказного письма с описью вложения и уведомлением о вручении по адресу помещения в МКД, собственником которого является председатель Совета. Проект Акта считается полученным председателем Совета в дату, определяемую по дате росписи председателя в его получении, либо на 10 календарный день со дня отправки его заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении. Председатель Совета в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта Акта обязан рассмотреть его и предоставить УК подписанный со своей стороны Акт, либо представить мотивированные письменные возражения к проекту Акта. Акт или мотивированные

письменные возражения к проекту Акта передаются председателем Совета в УК под роспись. В случае получения Управляющей компанией мотивированных письменных возражений к проекту Акта УК и Совет в течение 5 рабочих дней с момента получения возражений проводят согласование представленных разногласий, после чего не позднее 3 рабочих дней с момента согласования разногласий УК направляет председателю Совета новый проект Акта, либо председатель Совета подписывает первоначальный проект Акта. Новый проект Акта направляется председателю Совета в том же порядке, который установлен для направления первоначального проекта Акта. В случае неполучения УК подписанного председателем Совета (нового) Акта или мотивированных письменных возражений к проекту (нового) Акта в течение 5 рабочих дней с момента получения председателем Совета проекта (нового) Акта услуги и (или) выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД считаются принятыми.

7.6. Члены Совета и председатель Совета не имеют права получать от УК какие бы то ни было выплаты, вознаграждения, подарки, льготы и другие приобретения без соответствующего решения ОСС.

7.7. Иные аспекты взаимодействия Совета и председателя Совета с УК регулируются договором управления, заключаемым с УК на основании решения ОСС.

7.8. Совет имеет право, но не обязан объявлять и организовывать ОСС по предложению УК.

8. Взаимоотношения Совета и Собственников

8.1. Совет в своей деятельности не должен руководствоваться никакими интересами, отличными от интересов Собственников.

8.2. Совет может осуществлять действия только в отношении управления, обслуживания, содержания, ремонта и использования общего имущества МКД, а также качества и стоимости предоставления собственникам коммунальных услуг.

8.3. Совет может предоставлять собственникам по их письменному запросу разъяснения по поводу рекомендаций и решений Совета. Совет не несет никаких обязательств в отношении имущества собственников, кроме предусмотренных законодательством.

8.4. Собственники могут обращаться к членам Совета с предложениями, замечаниями и жалобами, касающимися содержания, обслуживания, ремонта общего имущества МКД, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию Совета. Такое обращение может быть сделано лично или в письменном виде. Совет не обязан давать письменные разъяснения и отзывы на предложения и обращения Собственников.

8.5. Совет имеет право, но не обязан объявлять и организовывать ОСС по требованию отдельных Собственников.

9. Отчетность и ответственность членов Совета.

9.1. При проведении годового ОСС в повестку дня собрания включается вопрос об утверждении отчета Совета дома. Отчет должен содержать сведения:

а) о выявленных фактах нарушения нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества, не предоставления коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества;

б) об обращениях Совета дома, в том числе председателя, в УК при выполнении полномочий Совета дома и о результатах рассмотрения таких обращений;

в) об обращениях Совета дома, в том числе председателя, в органы государственной власти и местного самоуправления при выполнении полномочий Совета дома и о результатах рассмотрения таких обращений;

г) о расходах Совета дома, связанных с выполнением своих полномочий, их возмещении (в случае принятия такого решения на ОСС) с подтверждением целевого использования полученных средств.

9.2. При ненадлежащем исполнении своих обязанностей Совет дома может быть досрочно переизбран на ОСС. В решении ОСС должно быть указано, в чем заключается и чем подтверждается ненадлежащее исполнение обязанностей. Совет дома при проведении собрания по такому вопросу вправе в любое время до оформления результатов голосования представить письменные возражения, которые доводятся до собственников путем направления электронного сообщения на адрес, предоставленный собственниками, а также прикладываются к протоколу ОСС.

9.3. В случае неприятия(отсутствия) решения о переизбрании совета дома на очередном/годовом ОСС, Совет дома может быть досрочно переизбран на внеочередном ОСС. Внеочередное ОСС проводится не позднее 4 месяцев с момента неприятия(отсутствия) решения о переизбрании совета дома.

10. Действие Положения о Совете дома.

10.1. Положение «О Совете о совете многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, улица Будапештская дом 102, строение 1» вступает в силу с момента его утверждения на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, улица Будапештская дом 102, строение 1, на котором Положение было утверждено, и может быть изменено или признано утратившим силу только по решению ОСС.

10.2. Вопросы взаимодействия УК и Совета дома могут также содержаться в условиях договора управления МКД, и в случае расхождения с Положением, считаются приоритетными по отношению к Положению до окончания срока действия договора управления.

10.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения ОСС, принятого простым большинством голосов.

Приложение №1
к Положению о совете МКД
по адресу: г. Санкт-Петербург,
улица Будапештская дом 102, строение 1,
утвержденному решением общего собрания
собственников помещений в МКД
(протокол № ____ от _____.____.20__ г.)

Общая форма протокола заседания Совета дома

ПРОТОКОЛ № ____ от _____.____.20__

заседания совета многоквартирного дома по адресу:
г. Санкт-Петербург, улица Будапештская дом 102, строение 1

Место проведения заседания: _____

Дата и время заседания: _____

Заседание созвано по инициативе _____, кв. _____

На заседании присутствовали члены совета:

1 ФИО кв.

2 ФИО кв.

...

На заседании отсутствовали члены совета:

1 ФИО кв. указываются причины отсутствия (если известны)

2 ФИО кв.

...

указываются причины отсутствия (если известны)

Совет дома правомочен принимать решения.

Совет дома правомочен принимать решения. (если присутствует менее 2/3 участников)

Председатель заседания: _____

ФИО председателя совета дома или другого члена совета

Приглашенные лица:

1 ФИО, цель участия

2...

Повестка дня:

1. Выбор секретаря заседания.

2. вопрос 1

3. ...

Эти вопросы были обсуждены членами совета дома, и по ним приняты решения:

1. Выбор секретаря заседания.

СЛУШАЛИ: _____

ПРЕДЛОЖЕНО:

Выбрать секретарем заседания _____

ГОЛОСОВАЛИ: ФИО	<i>За</i>	<i>Против</i>	<i>Воздержался</i>
--------------------	-----------	---------------	--------------------

2. Вопрос 1: _____

СЛУШАЛИ: _____

ПРЕДЛОЖЕНО:

Принять решение _____

ГОЛОСОВАЛИ: ФИО	<i>За</i>	<i>Против</i>	<i>Воздержался</i>
--------------------	-----------	---------------	--------------------